



เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ สำหรับการบรรยายสร้างแรงบันดาลใจในการนำเสนอ
เรื่องราวต่างๆ ให้มีความน่าสนใจ อย่างมืออาชีพ โดย ครูมนตรี โคตรคันทา

How to begin

คุณเคยนำเสนอผลงาน
ต่อที่ประชุมบ้างหรือยัง?

2

KruMontree

คำถามนี้เพื่อสำรวจผู้ฟังหรือผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม คัดแยกคนที่เคยและยังไม่เคยมาก่อนเพื่อถามคำถามถัดไป ช่วยสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นความสนใจ สอบถามว่าเคยนำเสนองานต่อหน้าชุมชน ที่ประชุม หรือในห้องเรียนมาบ้างหรือไม่ เป็นการนำเสนอในระดับใด เช่น ในหน่วยงานตนเอง ในระดับกลุ่มเครือข่าย ระดับจังหวัด เขตพื้นที่ หรือระดับชาติ สอบถามถึงการเตรียมตัว อารมณ์ความรู้สึกขณะทำการบรรยาย นำเสนอ ผลตอบรับจากผู้ฟังหรือที่ประชุม เพื่อเป็นการจุดประกายให้กับผู้เข้ารับการอบรมคนอื่นๆ

How to begin

แล้วงานนำเสนอชิ้นนั้น
คุณออกแบบเอง...?

3

KiruvMontree

ให้ถามคนที่เคยนำเสนอว่า งานนำเสนอชิ้นนี้ทำด้วยตนเองหรือเปล่า? หรือให้บุคคลคนอื่นทำให้ตามหัวข้อที่กำหนด (ซ้ำร้าย ยังให้คนอื่นนั้นคลิกให้อีกระหว่างการบรรยาย) เพื่อชี้ให้เห็นประเด็นข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น เช่น การบรรยายกับภาพไม่สัมพันธ์กัน ภาพไม่ทันคำบรรยายบ้าง เพราะผู้บรรยายพูดเร็วเกินไป ภาพไปก่อนบ้างเพราะผู้บรรยายมัวแต่น้ำท่วมทุ่งในเรื่องเดิมมากเกินไปหน่อย ซึ่งหลายๆ คนคงเคยประสบกับเหตุการณ์เช่นนี้ แม้เราจะทำสไลด์ได้ไม่เก่งแต่ถ้าเราทำเอง เราจะสามารถกำหนดจังหวะของการพูดการนำเสนอได้รายละเอียดได้เหมาะสมกว่า เพราะเนื้อหาที่เราเข้าใจดีพอ

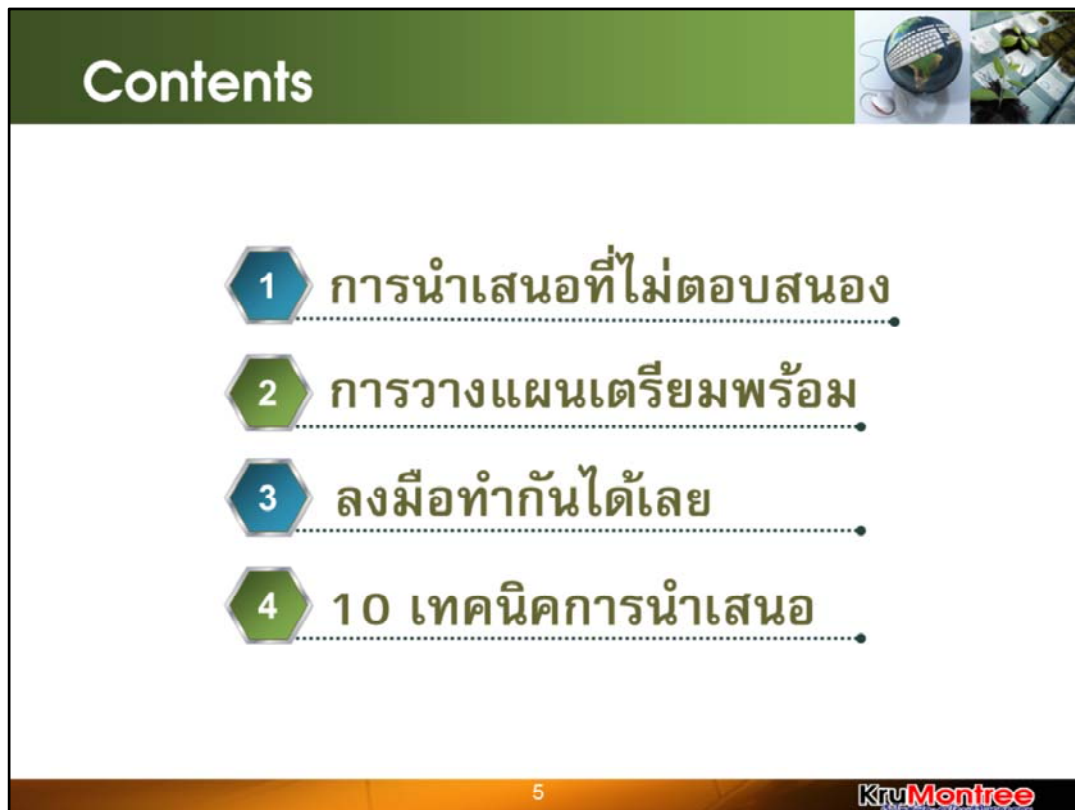
How to begin

คุณให้ความสำคัญกับ
เครื่องมือนำเสนอเพียงใด?

4

KruMontree

เลือกซอฟต์แวร์อะไร มาใช้ในการนำเสนอ อย่าใส่ใจให้ความสำคัญกับการเลือกสื่อที่นำมา
นำเสนอมากนัก บางคนตั้งใจสรรหาใช้เวลาจัดทำสื่อให้เร็ว (จนเสียเวลาไปมาก) จึงทำให้ไม่
มีเวลาเตรียมตัวที่จะเตรียมคำบรรยายให้ดี รายละเอียดเนื้อหาที่เกี่ยวข้องหล่นหายไป เลือก
สื่อที่เราถนัดในการใช้งานมากที่สุด (ไม่จำเป็นต้องเป็นเวอร์ชันล่าสุด) สื่อที่ช่วยทำให้เรา
เป็นพระเอกไม่ตกม้าตายกลางคัน ต้องซ้อมๆๆๆ และซ้อมครับ



หัวข้อที่จะคุยกันมีดังนี้ 4 หัวข้อ ไสลด์นี้จะเป็นกรอบหลักที่จะนำเสนอเพื่อบอกให้ผู้ชมทราบว่า สิ่งที่จะบรรยายประกอบไปด้วยเรื่องอะไรบ้าง เราจะต้องบรรยายไม่ให้หลุดไปจากประเด็นที่กำหนดไว้ เพื่อรักษาเวลา และความกระชับของเนื้อหา จงระวังน้ำท่วมทุ่งไว้ให้จงดี

1
Start...

เลือกซอฟต์แวร์นำเสนอ...

MS PowerPoint

OO Impress

Keynote



6
KruMontree

คนส่วนใหญ่มักจะให้ความสำคัญกับซอฟต์แวร์นำเสนอมากกว่าเนื้อหาที่นำเสนอจริงๆ แล้วแทบไม่มีความแตกต่างเลยในเรื่องของซอฟต์แวร์ เพราะมันแค่ช่วยให้คุณตื่นตาตื่นใจในเทคนิค แต่อาจจะไม่สื่อถึงเนื้อหาเลย ในระบบปฏิบัติการที่แตกต่างกันก็มีซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมต่างกัน ที่นิยมกันมากก็เพราะตัวระบบปฏิบัติการ Windows มีผู้ใช้งานมากกว่าก็คือ Microsoft PowerPoint ถ้าเป็นระบบปฏิบัติการลินุกซ์ก็จะมี OO Impress จาก OpenOffice หรือ Presentation จาก Libre Office ส่วนสาวกแอปเปิลที่ใช้เครื่องตระกูล Mac ก็จะใช้ Keynote เหมาะสมที่สุด

1
Start...




มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"การศึกษา" หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงาม ของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสัจธรรม ใจความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นจากการจัดการสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

"การศึกษาขั้นพื้นฐาน" หมายความว่า การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา "การศึกษาลดอคติ" หมายความว่า การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสาน ระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาดมธรรมาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา

"สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน" หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา

"มาตรฐานการศึกษา" หมายความว่า มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดขึ้นในสถานศึกษา

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

"การประกันคุณภาพการศึกษา" หมายความว่า กระบวนการตรวจสอบ การประเมินผล และการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

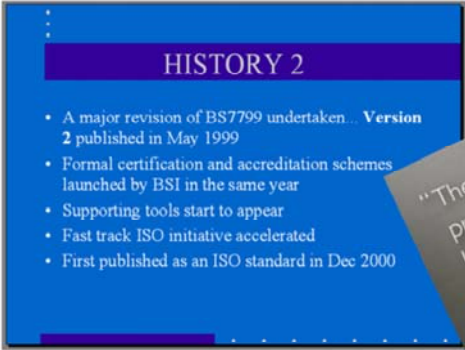
"การประกันคุณภาพภายนอก" หมายความว่า การประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง เพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ทำไมไม่แจกเป็นเอกสารให้อ่าน...?

7
KruMontree

มีหลายคราที่เราเจอข้อความเนื้อหามากมายบนจอ ไร้จุดเน้น อยากจะหลับเพราะตาลาย หรือ
 แสบเบื่อกับบรรยายที่ผู้นำเสนอตั้งหน้าตั้งตาก็มองหน้าอ่านตามตัวอักษรบนจอให้เราฟัง ทำไม
 ไม่พิมพ์แจกเป็นเอกสารให้ผู้ชมอ่านเสียเลย... ข้อความเหล่านี้ควรเป็นเสียงบรรยาย บนจอ
 ควรจะมีตัวอักษรของหัวข้อหรือประเด็นสำคัญเท่านั้น

1
Start...




ซอฟต์แวร์นำเสนอ

ปิดกั้นความคิดสร้างสรรค์ของคุณ...?

8
KruMontree

หลายๆ ครั้งที่ซอฟต์แวร์นำเสนอปิดกั้นความคิดเรา เพราะต้องทำตามรูปแบบที่กำหนด เช่น มีหัวข้อย่อยๆ มีการใส่รูปภาพและเอฟเฟกต์ตามที่โปรแกรมกำหนดหรือแนะนำ รวมทั้ง เพราะเราไปเห็นเขาทำมานึกว่าเข้าทำดีก็เลยเอามั่ง อย่างเสียงเอฟเฟกต์ไฟวไฟว ลูกเล่นพลุไฟ ตะไล ดาวตก มากันตัวๆ ไม่จำเป็นเลยครับ ใส่ความเป็นตัวตนของคุณลงไปดีกว่า จำไว้ว่านี่คือเครื่องมือที่จะช่วยให้การบรรยายของคุณสำเร็จ ความน่าสนใจทั้งหลายจะอยู่ที่คุณในการบรรยายราบรื่นไม่ติดขัดเท่านั้น



ต่อให้สื่อของคุณเลิศเลอเพียงใด ก็อาจจะทำให้พบ จุดจบของการนำเสนอที่ไม่ตอบสนอง
 ดังเช่นนี้ได้แล... คุณคงไม่อยากจะเกิดบรรยากาศแบบนี้แน่ๆ ง่ายมากเพียงแค่ คุณจงใช้พลัง
 เสียงให้มีน้ำหนัก ชัดเจน เน้นตรงที่ควรเน้น สายตากวาดไปยังผู้ชมทั้งห้อง สบตาเหมือนจะมี
 คำถามต่อผู้ชมอยู่เสมอ หาประโยคเด็ดๆ วรรคทอง มาใช้กระตุ้นผู้ฟังเป็นระยะ ถ้าเป็นไปได้
 ได้ “อย่านั่งบรรยาย” จงลุกขึ้นยืนใช้ลีลาท่าทางสร้างพลังบนเวที จงใช้ไวร์เลสไมโครโฟน
 (ที่ทำให้มือว่าง) และมีไวร์เลสพอยต์เตอร์ช่วยในการเปลี่ยนสไลด์และชี้ข้อความสำคัญ
 ประกอบ

2

Prepare

เป้าหมายของคุณคือใคร..?



10
KruMontree

กำหนดเป้าหมาย (ผู้ฟัง) คือใครให้ชัดเจน เพราะรูปแบบที่เราจะสร้างงานนำเสนอต้องสื่อและโดนใจกับกลุ่มเป้าหมาย เพราะสื่อที่เรานำเสนอต้องโดนใจกลุ่มเป้าหมายทั้งตัวสื่อและเนื้อหา กลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกันอย่างเด็กกับผู้ใหญ่ นักเรียนกับครู ผู้บริหารหรือประชาชนทั่วไป แม้จะบรรยายเรื่องเดียวกัน ตัวสื่อประกอบและคำบรรยายก็ย่อมมีความแตกต่างกัน ตามพื้นฐานความรู้เดิมของผู้ฟัง เราไม่สามารถจะใช้สื่อเดียวกันกับคนทุกกลุ่มได้ เพราะมันจะพลาดเป้าไปไกลเนื่องจากมีจุดเน้นและความต้องการที่แตกต่างกัน

2
Prepare




ประเด็น เนื้อหา ที่จะนำเสนอ..?



11
KruMontree

ประเด็นเนื้อหาที่จะนำเสนอต้องตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วย พุ่งเป้าไปที่จุดหมาย ให้ชัดเจน กระแทกใจคนฟัง ตรงประเด็นอย่ามัววิรโรจน์มีำเลียบค้ำยวนไปวนมา จนหลงลืม ประเด็นสำคัญ อย่าให้เกิดเบลอทั้งคนพูดและคนฟังแบบในรูปนะครับ อย่าลืมว่าเรากำหนด ประเด็นหลักๆ ไว้แค่ 3-4 ประเด็นเท่านั้น (เพื่อควบคุมเวลาในการบรรยายให้พอดี)



ต้องนำเนื้อหานั้นมาแตกประเด็นสำคัญ หรือค้นหาแก่นของเนื้อหา และสรุปประเด็นให้ชัดเจน จะทำให้เราได้ข้อความและเนื้อหาสำคัญในการนำเสนออย่างเป็นขั้นตอนจนถึงบทสรุป และแนวทางการนำไปต่อขอความสำเร็จต่อไป

2

Prepare



ประเด็นสำคัญ/แก่นเนื้อหา

- ที่มา/ความสำคัญ
- ขั้นตอน/กรรมวิธี
- เทคนิคพิเศษ



13
KruMontree

ควรมีการบอกกล่าวถึงที่มาของประเด็นปัญหา ความสำคัญของปัญหาที่เราจำเป็นต้องแก้ไข จากนั้นจึงกล่าวถึงขั้นตอน วิธีการในการกระทำเพื่อแก้ไขปัญหานั้นอย่างชัดเจน และถ้ามีเทคนิคพิเศษอื่นๆ ที่จะช่วยให้การแก้ปัญหานั้นเสร็จโดยเร็วก็นำไปให้ชัดเจน

2

Prepare



บทสรุป...

- ❑ ประโยชน์ที่จะได้รับ
- ❑ การนำไปใช้งาน
- ❑ แนวทางการพัฒนาต่อยอด
- ❑ ตัวอย่างความสำเร็จ



14


บทสรุปของการนำเสนอที่ต้องบอกในตอนท้าย ประโยชน์ที่จะได้รับคืออะไร นำไปใช้งานอย่างไร แนวทางการพัฒนาต่อยอดความสำเร็จนี้ไปยังกรณีอื่นๆ และจะให้ดีถ้ามีตัวอย่างผลแห่งความสำเร็จนั้นที่เป็นรูปธรรม



การนำเสนอที่ดีจึงต้องมีย่อสรุปประกอบดังนี้ นำเสนอให้มีความน่าสนใจด้วยการมีบทนำแสดงถึงปัญหา ความต้องการ รายละเอียดต่างๆ ที่เป็นขั้นตอน จนถึงบทสรุปเพื่อไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ด้วยความกระชับตรงประเด็น

2

Prepare

9 เคล็ดลับสำหรับการนำเสนอ



16
KruMontree

เมื่อเราได้สร้างสื่อดีๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็ควรจะประกันความสำเร็จของการบรรยายเราไปได้ ที่ยากยิ่งคือจะนำเสนออย่างไรให้ผู้ชมประทับใจ ประสพผลสำเร็จได้ จึงมีเคล็ดลับดีๆ ที่อยากจะบอกกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดอาการนำเสนอแล้วไม่ตอบสนองดังในภาพนี้ (อาจจะไม่ใช่ที่สุดแต่ก็มักจะเจอบ่อยๆ)

2
Prepare

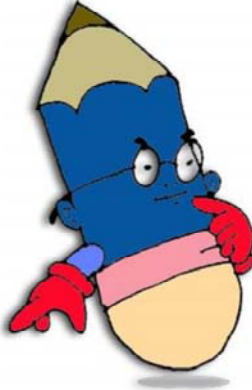


๑. รู้จักหัวข้อที่จะพูด

17


ค้นคว้าหาข้อมูลสำหรับหัวข้อที่ได้รับให้นำเสนอก่อนที่จะเริ่มลงมือสร้างงาน คิดจัดเรียงลำดับคำสำคัญในการบรรยายให้ออกมาจากองค์ความรู้ของเราเอง เปลี่ยนเนื้อหาหลายๆ มาเป็นคำพูดของเราเอง เรียงลำดับความสำคัญของเนื้อหาก่อนหลัง ทำเป็นบท(สคริปต์)การพูดให้ดี ให้เหมาะสมกับเวลาที่กำหนดไว้ ชักซ้อมการพูดบรรยายให้ดีมีเน้นหนักเบา สร้างจินตนาการไปด้วยว่า ถ้าพูดถึงตรงนี้ควรจะมีภาพ/ข้อความอะไรปรากฏบนจอ สิ่งนั้นจะช่วยให้ผู้ฟัง/ผู้ชมเข้าใจมากขึ้นเพียงใด ควรมีการทำโน้ตหมายเหตุไว้ในสคริปต์เพื่อนำไปสร้างสื่อต่อไป

2
Prepare



๒. ใช้ประโยคสำคัญ เกี่ยวกับหัวข้อ

18


หาประโยคหรือประเด็นสำคัญจากหัวข้อมานำเสนอเพียง 3-4 ประเด็นก็เพียงพอ อาจจะมีวลีเด็ด คติ คำคม วรรคทองที่น่าสนใจของเรื่องนั้นๆ มาประกอบ และอย่าลืมแหล่งอ้างอิงหากผู้ฟังต้องการศึกษาเพิ่มเติม เพราะเราคงไม่สามารถนำเสนอได้ทั้งหมดในเวลาอันจำกัด

2
Prepare



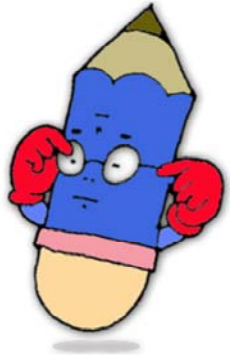
๓. ใช้ข้อความแต่น้อย บนสไลด์

19


สไลด์เป็นเพียงนำเสนอหัวข้อประกอบการนำเสนอ ไม่ใช่ให้ข้อความนำเสนอตัวเอง อาจใช้หัวข้อย่อย 3-4 หัวข้อ มีพื้นที่ว่างในการอ่านพอสมควร ไม่แออัด อย่าได้ไปคัดลอกข้อความจากเอกสารมาแปะลงในสไลด์เด็ดขาด เพราะนั่นจะทำให้ผู้ฟังคิดว่า “คุณไม่แม่นในเนื้อหา” จะมาอ่านให้ฟังแน่ๆ เลย”

2
Prepare

๔. จำกัดจำนวนสไลด์ ให้เหมาะสมกับเวลา



20
KruMontree

จำนวนเวลาที่ได้รับในการนำเสนอ ถ้าคุณสามารถเตรียมตัวตามข้อหนึ่ง มีบทบรรยายและ
ซักซ้อมมาดีพอแล้วคุณจะสร้างสไลด์ให้เหมาะสมกับเวลาได้ จำนวนกันง่ายๆ คือหนึ่งนาที
ต่อหนึ่งสไลด์โดยประมาณ แต่อาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ (เคยได้ยินจากปากของนิสิต
มหาวิทยาลัยแห่งหนึ่งพูดมาว่า มีอาจารย์มาบรรยาย 3 ชั่วโมงด้วยสไลด์ 3 เฟรม (1. บอกชื่อ
วิชา/ผู้สอน 2. บอกเนื้อหาวันนี้ 3. บอกงานและกำหนดส่ง) น่าสนใจตายละ มีมาทำไมไม่รู้)

2 Prepare



๕. วางตำแหน่งข้อความ
รูปภาพให้เหมาะสม



21

KruMontree

ตัวอักษรข้อความ/หัวข้อ อยู่ในจุดเด่น ใช้ฟอนต์อ่านง่าย มีขนาดที่เหมาะสม สีตัดเด่น วาง
ด้านบนของสไลด์ ให้มองเห็นชัดเจนทั่วห้อง

2 Prepare

๖. เลือกใช้ฟอนต์ให้เหมาะสม

22

เลือกฟอนต์ที่อ่านง่าย สบายตา มองเห็นชัดเจนในระยะไกล ในสไลด์ชุดหนึ่งไม่ควรใช้เกิน 2 ฟอนต์ แยกเป็นฟอนต์สำหรับหัวเรื่อง และฟอนต์สำหรับเนื้อหาข้อย่อย (กรณีต้องสร้างงานนำเสนอแล้วนำไปใช้กับเครื่องผู้อื่น ต้องระวังเรื่องฟอนต์ให้มากที่สุด ควรบันทึกไฟล์ด้วยการแนบฟอนต์ (Embed fonts) ไปด้วย)

2 Prepare



๗. เลือกสีพื้นหลังและตัวอักษรให้อ่านง่าย



23



พื้นฐานจริงๆ สีพื้นหลังกับตัวอักษรต้องชัดเจน เช่น พื้นสีอ่อนคู่กับตัวอักษรสีเข้ม พื้นสีเข้มคู่กับตัวอักษรสีอ่อน และไม่เป็นคู่สีตรงข้าม เช่น พื้นเขียวตัวอักษรสีแดง พื้นน้ำเงินตัวอักษรสีส้ม ควรเป็นอักษรตัวหนา ไม่มีลวดลายเล่นทาง เพื่อให้อ่านง่าย ชัดเจนทั่วถึง


2 Prepare



๘. ใช้แม่แบบนำเสนอ เป็นหนึ่งเดียว



24



แม่แบบสไลด์หรือเทมเพลตของสไลด์หนึ่งชุดควรมีแบบเดียว เป็นเอกภาพ (Unity) เพื่อไม่ให้แย่งความสนใจจากผู้ชม อย่าให้เป็นแบบสับสนกวาดเปลี่ยนไปเรื่อยๆ รบกวนความสนใจในเนื้อหา สไลด์ตั้งแต่ต้นจนจบควรมีรูปแบบเดียวกัน (เว้นแต่ มีภาพประกอบที่ต้องการให้ผู้ชมเห็นเต็มจอ สไลด์นั้นสามารถใช้ภาพวางทับเทมเพลตได้)

2 Prepare

๙. ใช้ภาพแอนิเมชันช่วย ในการนำเสนอ

25

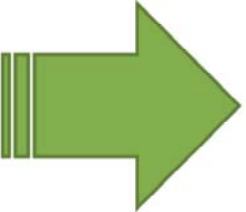
KruMontree

ใช้ภาพแอนิเมชันช่วยในการนำเสนอบ้าง เพื่อเพิ่มความสนใจโดยเฉพาะผู้ชมที่เป็นเยาวชน
แต่ไม่จำเป็นต้องมีทุกหน้า เพราะอาจทำให้ผู้ชมเฝ้าจอชมแต่ภาพเคลื่อนไหวนั้นจนแย่งความ
สนใจในเนื้อหาไป

3
Demonstration



ลองสร้างงานกันดีกว่า...

26

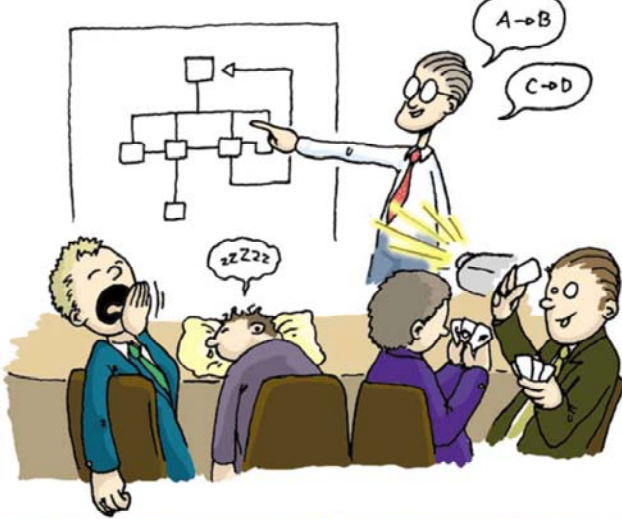

ลองมาสร้างงานกันดีกว่า แต่... เรายจะเริ่มตรงไหนดีละ วิทยากรกำหนดเรื่องที่จะนำเสนอ ให้แต่ละกลุ่ม แบ่งหน้าที่ในกลุ่ม ทำการค้นหารายละเอียดเนื้อหา นำมาจัดลำดับความสำคัญ กำหนดประเด็นนำเสนอ เขียนบทบรรยาย ชักซ้อมในการนำเสนอให้อยู่เวลาที่กำหนด ตัด/ลด/เพิ่มประเด็นให้เหมาะสมกับเวลา แล้วจินตนาการภาพ/ตัวอักษรที่จะใช้ในสไลด์ ลงมือสร้างงาน



ผู้มกลุ่มมานำเสนอผลงาน ช่วงเวลาสร้างสรรค์และนำเสนอผลงานตามที่กำหนดผู้สมาชิก
ในห้องอบรม

4
10 Technics

การนำเสนอ ที่ไม่ตอบสนอง...



28
KruMontree

มาดู 10 เทคนิคที่ทำให้การนำเสนอแล้วไม่ตอบสนองกันดีกว่า เราจะแก้ไขอย่างไร? ถ้าเจอบรรยายอย่างรูปประกอบนี้ จะขอเสนอเทคนิคดีๆ จำนวน 10 ข้อที่ควรกระทำ(หรือยกเว้น) จากเรื่องง่ายๆ ธรรมดาสุดๆ ไปหาข้อที่สำคัญมาก จนถึงขนาดที่จะทำให้คุณหน้าแตกกลางที่ประชุมได้

4

10 Technics

10. อย่าใช้สีสันฉูดฉาดแบบ ลูกกวาด

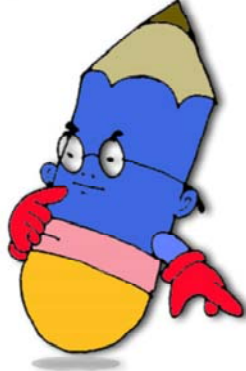


29
KruMontree

การใช้สีสันฉูดฉาดอาจจะน่าดูในสไลด์แรกๆ แต่พอถึงสไลด์ที่ 3-4-5 ผู้ชมจะเริ่มสายตาเอียงและเบื่อในที่สุด ควรเลือกรูปแบบที่ดูดีเหมาะสมกับวัยวุฒิของผู้ชม รูปแบบใดแบบหนึ่งที่เหมาะสม อย่าเลือกเพราะแบบนี้มันชอบ เพราะมันอาจจะขัดกันกับเนื้อหาที่น่าสนใจมากเกินไป

4
10 Technics

9. ใส่แอนิเมชันสุดหือหว่า...

30
KruMontree

การใส่แอนิเมชันมากเกินไปอาจทำให้ผู้ชมละความสนใจจากเนื้อหาหรือประเด็นที่คุณนำเสนอ ควรเลือกจังหวะและสื่อที่เหมาะสม ใช้น้อยแต่ได้มากดังคำที่ว่า Less is More

4

10 Technics

8. มีเท่าไรใส่ไปให้หมดเลย...



31
KruMontree

แบบว่าเสียตายนมาก เช่นไปเที่ยวมาถ่ายภาพมาเป็นร้อย เลย์จับใส่ให้หมด เพราะเสียตายนไ้ควรเลือกที่สุดๆ มายั่วกิเลสดีกว่ามากจนเปราะไปหมด ที่ใครๆ ก็เคยเห็น เคยไปมาแล้วก็เอาออกบ้างเถอะ เนื้อหาที่น่าสนใจนอกก็เช่นกัน เรื่องที่ทุกคนรู้กันอยู่แล้ว หรือประเด็นที่ไม่อาจหาข้อสรุปได้ก็ควรละเว้นไป

4

10 Technics



7. แม่แบบสวยต้องใช้ให้ถูกที่..



32

KruMontree

เลือกแม่แบบที่เหมาะสมกับผู้ชม เด็กๆ ชอบแบบรูปทรงเรขาคณิต สีสดใส ผู้ใหญ่จะชอบสีเขียวๆ มากกว่า ท่านสามารถหาดาวน์โหลดแม่แบบต่างๆ มาใช้งานได้จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือจะสร้างขึ้นเองก็ไม่ยากเลย

4
10 Technics

6. เลือกฟอนต์แบบห่วย ๆ...



33
KruMontree

เลือกฟอนต์ที่อ่านง่าย สบายตาและมีอยู่ในเครื่องทุกๆ ไป ไม่เล่นหัวหางหวือหวาเกินไป ตัวอักษรเป็นแบบตัวหนาจะมองให้เห็นชัดเจนกว่าตัวบางๆ ควรใช้ไม่เกิน 2 แบบ ตัวหนึ่งสำหรับหัวเรื่อง และอีกตัวสำหรับเนื้อหา ให้ระวังในกรณีงานที่สร้างจากเครื่องเราไปใช้กับเครื่องที่อื่น/บุคคลอื่นที่อาจจะไม่มีฟอนต์ตรงกับงานของเรา จะทำให้งานของเราเลอะตุ่มเปะไม่เป็นท่าได้ ต้องทำการบันทึกไฟล์โดยการแนบฟอนต์ (Embed fonts) ไปด้วย

4
10 Technics

5. รูปภาพและกราฟใช้เพื่อ เน้นสาระสำคัญ...



34
KruMontree

รูปภาพและกราฟประกอบการนำเสนอใช้เพียงแต่น้อย ให้ชัดเจนสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่
 ต้องใช้เพื่อการโชว์เพาเวอร์ว่าฉันทำวิทย์มานะ นี่ดูตัวเลขและกราฟนี่ซิ มันไม่จำเป็นนัก
 หรอก ถ้ามันไม่ใช่แก่นสาระของเรื่องราวที่เขายกมา และระวังเรื่องการใส่เปอร์เซ็นต์
 เปรียบเทียบมันอาจจะมีค่ามากมายจนน่าวิตกได้ เช่น โรงเรียนของเรามีนักเรียนในกลุ่มเสี่ยง
 ร้อยละ 5 ถ้านักเรียนมีแค่ร้อยละ 5 คนอาจจะดูไม่มาก แต่ถ้ามีนักเรียน สามถึงสี่
 พันคน กลุ่มเสี่ยงนี้มันระดับกองโจรเลยนะครับ

4

10 Technics




4. ผู้ฟังมาดูคุณนำเสนอ...



35

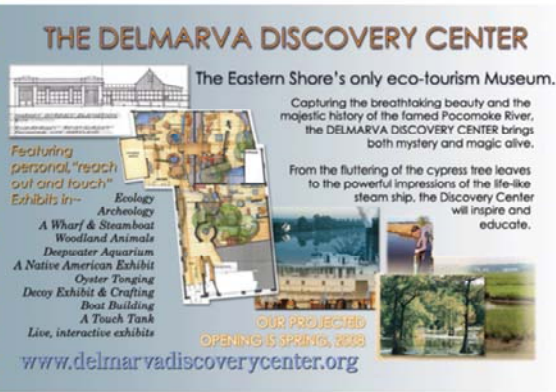
KruMontree

อย่ามานั่งบนหรืออ่านสไลด์ให้ฟัง ควรใช้หัวข้อสำคัญเพียง 3-4 หัวข้อ พูดบรรยายประกอบหัวข้อนั้นให้ชัดเจน อย่าไปนั่งอ่านก้มๆ เงยๆ พิมพ์ไปกับสไลด์แผ่นนั้น จงเล่าออกมาจากหัวใจของคุณเอง โดยเฉพาะการหันหลังให้ผู้ชมเพิกกลับไปอ่านบนจออย่างในภาพนี้ “ห้ามทำเด็ดขาด” ถ้ามีรายละเอียดมากพิมพ์ข้อมูลแจกเลยดีกว่าครับ

4

10 Technics

3. ข้อมูลมากเกินไป...

36
KruMontree

อย่าถล่มผู้ชมด้วยข้อมูลมากมายล้นตา เพื่อประกาศศักดิ์ว่า “ข้ารู้มากกว่าใคร คุณเียะเยะขนาดไหน” เลือกลมาสักสองสามหัวข้อ บรรยายให้ชัดเจนดีกว่า เพราะคุณไม่ใช่บุคคลผู้มีชื่อเสียงที่ทุกคนต่างพร้อมที่จะฟังคุณแน่ๆ โอกาสที่จะได้รับการให้อภัยบนเวทีมีน้อยมาก

4

10 Technics

2. อุปกรณ์ไม่ทำงาน...




37
KruMontree

หน้าแตกกันมาเยอะครับ ขึ้นไปบนเวทีสไลด์ไม่ขึ้นจอ ฟอนต์เพี้ยนจนตกขอบ ไมโครโฟนไม่ดัง ภาพเบลอนจนปวดตา สไลด์ไม่เหมาะกับห้องประชุมมีอักษรตัวเล็กอ่านไม่ออกสำหรับทุกคน ก่อนถึงเวลานำเสนอ ตรวจสอบอุปกรณ์ให้ดีเสียก่อนนะ อย่าวางใจ แก้ไขปัญหาต่างๆ ล่วงหน้าก่อนเวลาบรรยาย เช่น ห้องประชุมใหญ่เกินไปมีจอเดียวกลางห้องก็ต้องแก้ไขด้วยการเพิ่มเครื่องฉาย หรือใช้การพรีน့်สไลด์แฮนด์เอาท์แจกผู้ชมไปด้วยเลย

4

10 Technics

1. ไม่รู้ว่าตัวเองมาพูด เรื่องอะไร...?




38
KruMontree

จริงๆ ไม่ได้พูดเล่นๆ มีหลายท่านนั่งบนเวทีแล้วยังไม่รู้ว่าตนควรจะพูดเรื่องอะไร บางที่ผู้จัดการประชุมก็ไม่บอกรายละเอียดมากนัก บอกแต่หัวข้อบรรยายมาเท่านั้น ผู้บรรยายควรจะสอบถามผู้จัดงานให้ชัดเจนว่า กรอบเนื้อหาที่ต้องการให้พูดคืออะไร ใช้เวลาพูดนานเท่าไร ผู้ฟังเป็นใคร ขอประเด็นชัดๆ ยังอยู่ในที่ประชุมใหญ่ๆ ความตื่นเต้น เห็นผู้ฟังจำนวนมาก ยิ่งในที่ประชุมมีบุคคลที่มีชื่อเสียงที่เราประทับใจขึ้นชอบ ก็ยิ่งประหม่า จำอะไรไม่ได้ ยังมีคนยกมือถามยิ่งแย่ไปใหญ่เพราะคันเตรียมมาเฉพาะหัวข้อที่อยู่บนสไลด์เท่านั้น ถ้าเราไม่ตื่นกลัวเกินไป ไม่ว่าจะโดนซักถามประเด็นไหนก็ไม่น่าตกใจ เราสามารถตอบได้ว่าในเรื่องที่ถามยังไม่สัมผัสหรือกระจางนัก ขอความเห็นจากผู้รู้ในที่ประชุมก็แล้วกัน หรืออาจจะเถียงว่า ด้วยเวลาอันจำกัดขอตอบคำถามนี้ในวันหลังหรือช่องทางอื่นๆ การยอมรับจริงๆ บนเวทีจะทำให้เราเย็นบนเวทีได้อย่างสง่างาม ดีกว่าตอบผิดๆ ออกไป

4

The End.



ความสำเร็จของการนำเสนอ
อยู่ที่ความมั่นใจในตัวเอง

39

KruMontree

ความสำเร็จของการนำเสนอ จึงอยู่ที่ตัวผู้นำเสนอที่ต้องมั่นใจในตัวเอง ในองค์ความรู้ที่มีอยู่ การเตรียมตัวซักซ้อมที่ดี ย่อมทำให้มั่นใจและประสบผลสำเร็จในที่สุด

4

The End.



ซอฟต์แวร์เป็นเพียงเครื่องมือ


Microsoft
PowerPoint


Linux

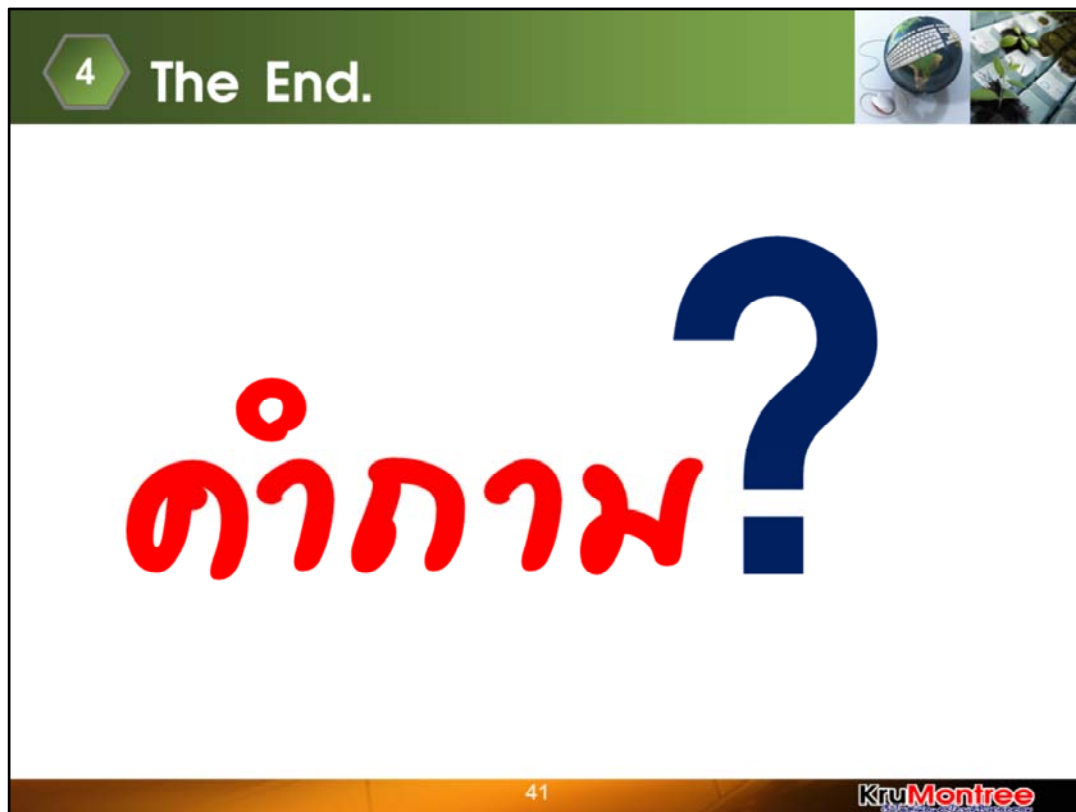

Mac OS

 **Windows**

40

KruMontree

ซอฟต์แวร์ทั้งหลายทั้งปวงนั้นเป็นเพียงเครื่องมือหรือตัวช่วย ให้งานเราสำเร็จโดยเร็วเท่านั้น
ไม่ใช่สิ่งการันตีว่าใช้ซอฟต์แวร์ตัวใดแล้วจะทำให้สำเร็จมากกว่า



สไลด์นี้เพื่อไว้สำหรับการตอบคำถามหลังการบรรยายหากพอมีเวลาเหลือ



ขอบคุณที่ติดตามมาจนจบครับ ท่านสามารถอ่านเพิ่มเติมได้จากบทความในเว็บไซต์ครูมนตรีคอทคอม

<http://www.krumontree.com/www/knowledge/79-presentation-of-non-response.html>

<http://www.krumontree.com/www/knowledge/80-10-technical-presentations.html>

<http://www.krumontree.com/www/knowledge/81-presentation-for-receive-a.html>